



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DU VAL DE MARNE

ISSN 0980-7683

***RECUEIL***

***DES***

***ACTES ADMINISTRATIFS***

***RECUEIL***

***N°78***

**Du 06 mai 2024**



**PRÉFET DU VAL-DE-MARNE**

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

**N° 78**

**Du 06 mai 2024**

**SOMMAIRE**

**SERVICES DE LA PRÉFECTURE**

**DIRECTION DE LA COORDINATION DES  
POLITIQUES PUBLIQUES ET DE L'APPUI  
TERRITORIAL**

<b>Arrêté</b>	<b>Date</b>	<b><u>INTITULÉ</u></b>	<b>Page</b>
2024/01501	06/05/2024	portant habilitation de la société EMPRIXIA pour la réalisation d'analyse d'impact des dossiers soumis à autorisation d'exploitation commerciale sur le département du Val-de-Marne	7

**AUTRES SERVICES DE L'ÉTAT**

**PRÉFECTURE DE POLICE**

<b>Arrêté</b>	<b>Date</b>	<b><u>INTITULÉ</u></b>	<b>Page</b>
2024/00570	03/05/2024	portant mesures de police applicables à Paray-Vieille-Poste et Orly les 5 et 7 mai 2024 + Annexe	9
2024/00585	06/05/2024	accordant délégation de la signature préfectorale au sein du laboratoire central de la préfecture de police	13

**ACTES DIVERS**

<b>Arrêté</b>	<b>Date</b>	<b><u>INTITULÉ</u></b>	<b>Page</b>
2024/09	03/05/2024	CENTRE HOSPITALIER FONDATION VALLÉE DONNANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE RELATIVE A LA DIRECTION DES FINANCES ET DU PATRIMOINE	19
2024/37	02/05/2024	HÔPITAL INTERCOMMUNAL CRÉTEIL PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE À Madame Sonia NEURRISSE Directrice Générale Adjointe	22

2024/38	02/05/2024	<p><b>HÔPITAL INTERCOMMUNAL CRÉTEIL</b></p> <p><b>PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE AUX ADMINISTRATEURS DE GARDE DU CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DE CRÉTEIL</b></p> <p><b>Annule et remplace la décision n°2 du 20 janvier 2024</b></p>	24
2024/40	02/05/2024	<p><b>HÔPITAL INTERCOMMUNAL CRÉTEIL</b></p> <p><b>PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE</b>  <b>À Monsieur Aurélien STIVAL Directeur des Ressources humaines</b>  <b>À Monsieur Henri LE SAINT Attaché d'Administration Hospitalière</b>  <b>À Madame Nathalie LALLEMAN Adjoint des Cadres Hospitaliers</b>  <b>À Monsieur Daniel WAHL Cadre Socio-éducatif Titulaire</b>  <b>À Madame Vanessa PEAUDECERF Attaché d'Administration Hospitalière</b>  <b>À Madame Cécile TAGHDA Adjoint des cadres hospitaliers</b>  <b>À Monsieur Romain CANALIS Directeur des Ressources humaines</b></p> <p><b>Annule et remplace la décision n°4 du 20 janvier 2024</b></p>	28
2024/41	02/05/2024	<p><b>HÔPITAL INTERCOMMUNAL CRÉTEIL</b></p> <p><b>PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE</b>  <b>À Monsieur Matthieu LALLOT Directeur des Affaires Médicales et de la Recherche</b>  <b>À Madame Aurélie BLAISE Attachée d'administration hospitalière</b>  <b>À Madame Laëtitia LEFORT Adjoint des cadres hospitaliers</b></p> <p><b>Annule et remplace la décision n°5 du 20 janvier 2024</b></p>	36
2024/42	02/05/2024	<p><b>HÔPITAL INTERCOMMUNAL CRÉTEIL</b></p> <p><b>PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE</b>  <b>À Madame Sophie LAURENCE Directrice des Investissements et de la Stratégie Patrimoniale</b>  <b>À Monsieur Ulrich BUSSUGU Directeur de l'ingénierie</b>  <b>À Madame Séverine BONIFACE Ingénieur Hospitalier</b>  <b>À Madame Sonia BIMBAUD Attachée d'Administration Hospitalière</b></p> <p><b>Annule et remplace la décision n°6 du 20 janvier 2024</b></p>	39
2024/43	02/05/2024	<p><b>HÔPITAL INTERCOMMUNAL CRÉTEIL</b></p> <p><b>PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE</b>  <b>À Madame Emma LOIGNON Directrice des Achats et des Services Logistiques</b>  <b>À Monsieur Laurent LOUNES Adjoint des Cadres Hospitaliers</b>  <b>À Monsieur Laurent COLELLA Responsable des achats d'exploitation et du magasin général</b></p> <p><b>Annule et remplace la décision n°7 du 20 janvier 2024</b></p>	43
2024/44	02/05/2024	<p><b>HÔPITAL INTERCOMMUNAL CRÉTEIL</b></p> <p><b>PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE</b>  <b>À Madame Aurore LATOURNERIE Directrice de la qualité, de la gestion des risques et de la relation avec les usagers</b>  <b>À Madame Thérèse KATTY Responsable des relations avec les</b></p>	46

		usagers Annule et remplace la décision n°8 du 20 janvier 2024	
2024/45	02/05/2024	HÔPITAL INTERCOMMUNAL CRÉTEIL PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE À Monsieur Antoine LABRIERE Directeur des parcours patient et coopérations territoriales Annule et remplace la décision n°9 du 20 janvier 2024	49
2024/46	02/05/2024	HÔPITAL INTERCOMMUNAL CRÉTEIL PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE À Monsieur Abder EL ASSALI Ingénieur Hospitalier en chef responsable de la Direction du Système d'information À Monsieur Boris SIMONIN Ingénieur Hospitalier Principal Annule et remplace la décision n°10 du 20 janvier 2024	51
2024/47	02/05/2024	HÔPITAL INTERCOMMUNAL CRÉTEIL PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE À Madame Marine LEROY Directrice de la Communication, des Relations publiques et du Mécénat À Madame Amélie BAYON Responsable communication Annule et remplace la décision n°11 du 20 janvier 2024	54
2024/48	02/05/2024	HÔPITAL INTERCOMMUNAL CRÉTEIL PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE À Madame le Docteur Stéphanie POUILLAIN Cheffe de service de la pharmacie à usage intérieur Annule et remplace la décision n°12 du 20 janvier 2024	57
2024/49	02/05/2024	HÔPITAL INTERCOMMUNAL CRÉTEIL PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE À Madame le Professeur Camille JUNG Responsable du Département hospitalier de territoire Data Recherche Innovation Information Médicale (DRIIM) Annule et remplace la décision n°13 du 20 janvier 2024	60
2024/50	02/05/2024	HÔPITAL INTERCOMMUNAL CRÉTEIL PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE À Madame Nathalie PETRA Cadre du pôle Médico-Technique Annule et remplace la décision n°14 du 20 janvier 2024	63
2024/50	02/05/2024	HÔPITAL INTERCOMMUNAL VILLENEUVE-ST-GEORGES PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE À Monsieur Richard DELEPINE Directeur de l'Institut de Formation des Soins Infirmiers (IFSI) et de l'Institut de Formation d'Aides-Soignants (IFAS) du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges	66

		<b>Annule et remplace la décision n°13 du 20 janvier 2024</b>	
<b>2024/51</b>	<b>02/05/2024</b>	<b>HÔPITAL INTERCOMMUNAL VILLENEUVE-ST-GEORGES</b> <b>PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE</b> <b>À Madame le Docteur Corinne MARTIN Cheffe de service de la</b> <b>pharmacie à usage intérieur</b> <b>Modifie la décision n°17 du 5 février 2024</b>	<b>68</b>

**ARRÊTÉ N° 2024-01501**

**portant habilitation de la société EMPRIXIA  
pour la réalisation d'analyse d'impact  
des dossiers soumis à autorisation d'exploitation commerciale  
sur le département du Val-de-Marne**

**La Préfète du Val-de-Marne,  
Officier de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre National du Mérite ;**

**VU** le code de commerce et notamment ses articles L. 752-6, R. 752-6-1 à R. 752-6-3 ;

**VU** la loi n° 2018-1021 du 23 novembre 2018 portant Evolution du Logement de l'Aménagement et du Numérique (ELAN) ;

**VU** le décret n° 2019-331 du 17 avril 2019 relatif à la composition et au fonctionnement des commissions départementales d'aménagement commercial et aux demandes d'autorisation d'exploitation commerciale ;

**VU** le décret du 10 février 2021 portant nomination de Madame Sophie THIBAUT en qualité de préfète du Val-de-Marne ;

**VU** l'arrêté préfectoral n° 2023-00432 du 3 février 2023 portant délégation de signature à Monsieur Ludovic GUILLAUME, secrétaire général de la préfecture du Val-de-Marne ;

**VU** l'arrêté du ministre de l'Économie et des finances du 19 juin 2019 fixant le contenu du formulaire de demande d'habilitation pour réaliser l'analyse d'impact mentionnée au III de l'article L. 752-6 du Code de commerce ;

**VU** l'arrêté 2019-3704 du 18 novembre 2019, portant habilitation de l'organisme EMPRIXIA pour la réalisation d'analyse d'impact des dossiers soumis à autorisation d'exploitation commerciale sur le département du Val-de-Marne ;

**CONSIDÉRANT** la demande de renouvellement d'habilitation présentée par la société EMPRIXIA, sise 61 boulevard Robert Jarry au Mans (72000), représentée par Monsieur Olivier FOUQUERÉ, en sa qualité de gérant, pour réaliser l'analyse d'impact des dossiers de demande d'autorisation d'exploitation commerciale pour le département du Val-de-Marne ;

**SUR** proposition du secrétaire général de la Préfecture;

## **ARRÊTE**

**ARTICLE 1** : La société EMPRIXIA sise 61 boulevard Robert Jarry – 72000 LE MANS, est habilitée à réaliser l'analyse d'impact des dossiers soumis à autorisation d'exploitation commerciale sur le département du Val-de-Marne.

**ARTICLE 2** : le numéro d'habilitation est le 2024/94/AI/02.

**ARTICLE 3** : La durée de la présente habilitation est fixée à cinq ans à compter de sa notification. Le numéro d'habilitation devra figurer sur toute analyse d'impact réalisée pour une autorisation d'exploitation commerciale dans le département du Val-de-Marne, au même titre que la date et la signature de l'auteur de l'analyse.

**ARTICLE 4** : Les personnes affectées à l'activité faisant l'objet de la présente demande d'habilitation sont les suivantes :

- Monsieur Olivier FOUQUERÉ
- Madame Alexandra AUDUC
- Monsieur Nicolas LEROY
- Monsieur Benoit FOUQUERÉ

**ARTICLE 5** : L'habilitation peut être retirée par la préfète si l'organisme ne remplit plus les conditions d'obtention, de mise à jour ou d'exercice mentionnées à l'article R. 752-6-1.

**ARTICLE 6** : L'arrêté n° 2019-3704 du 18 novembre 2029 est abrogé.

**ARTICLE 7** : Le présent arrêté peut faire l'objet, dans un délai de deux mois courant à compter de sa notification :

- d'un recours gracieux auprès de la Préfète du Val-de-Marne ;
- d'un recours hiérarchique auprès du Ministère de l'Intérieur ;
- d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Melun.

**ARTICLE 7** : Le secrétaire général de la préfecture est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs de la préfecture du Val-de-Marne et notifié au demandeur.

Créteil, le 6 mai 2024

**Pour la préfète et par délégation,  
Le secrétaire général**

**SIGNE**

**Ludovic GUILLAUME**





**PRÉFECTURE  
DE POLICE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**Cabinet du préfet**

**Arrêté n° 2024-00570  
portant mesures de police applicables à Paray-Vieille-Poste et Orly les 5 et 7 mai 2024**

Le préfet de police,

Vu le règlement (CE) n° 1272/2008 du Parlement européen et du Conseil du 16 décembre 2008 modifié relatif à la classification, à l'étiquetage et à l'emballage des substances et des mélanges ;

Vu le code de l'environnement, notamment le chapitre VII du titre V du livre V ;

Vu le code pénal, notamment ses articles 431-9, 431-9-1, 132-75, R. 610-5 et R.644-5 ;

Vu le code de procédure pénale, notamment ses articles 78-2-4, 78-2-5 et R.48-1 ;

Vu le code de la sécurité intérieure, notamment ses articles L. 122-2, L. 211-1 à L. 211-3 et R. 122-54 ;

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements, notamment ses articles 73 et 73-1 ;

Considérant que, en application des articles L. 122-2 du code de la sécurité intérieure ainsi que 73 et 73-1 du décret du 29 avril 2004 susvisé, le préfet de police a la charge de l'ordre public, notamment la prévention des atteintes à la sécurité des personnes et des biens, dans le département du Val-de-Marne ainsi que sur les parties de l'emprise de l'aérodrome de Paris-Orly situées dans le département de l'Essonne ;

Considérant que, en application de l'article 431-9-1 du code pénal, le fait pour une personne de dissimuler volontairement tout ou partie de son visage sans motif légitime au sein, ou aux abords immédiats, d'une manifestation sur la voie publique au cours, ou à l'issue, de laquelle des troubles à l'ordre public sont commis ou risquent d'être commis est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 € d'amende ;

Considérant que sont punis de l'amende prévue pour les contraventions de la 4e classe la violation des interdictions et le manquement aux obligations édictées par arrêtés pris sur le fondement des pouvoirs de police, en application de l'article R. 644-5 du code pénal relatif à l'usage des artifices de divertissement sur la voie publique et le transport de récipients contenant du carburant à l'occasion d'événements comportant des risques d'atteinte à la sécurité publique ; que l'article R. 48-1 du code de procédure pénale rend applicable la procédure de l'amende forfaitaire pour les contraventions précitées ;

Considérant que, en application des réquisitions écrites de la procureure de la République près le tribunal judiciaire de Paris, les officiers de police judiciaire et, sur l'ordre et sous la responsabilité de ceux-ci, les agents de police judiciaire, sont autorisés à procéder sur les lieux d'une manifestation et à ses abords immédiats à l'inspection visuelle et à la fouille des bagages, ainsi qu'à la visite de véhicules circulant, arrêtés ou stationnant sur la voie publique, conformément à l'article 78-2-5 du code de procédure pénale ;

Considérant qu'aura lieu du 5 au 7 mai 2024 à Paris la visite d'Etat du président de la République populaire de Chine ; qu'il existe un risque que des rassemblements non déclarés aient lieu à cette occasion pour profiter de l'exposition médiatique générée par

cet évènement; que de tels rassemblements pourraient être de nature à troubler gravement l'ordre public ;

Considérant le contexte de menace terroriste aigüe qui sollicite à un niveau particulièrement élevé les forces de sécurité intérieure pour garantir la protection des personnes et des biens contre les risques d'attentat, dans le cadre du plan VIGIPIRATE « urgence attentat » ;

Considérant enfin qu'il appartient à l'autorité de police compétente de concilier l'exercice du droit de manifester avec les impératifs de l'ordre public ; que, dans ce cadre, elle se doit de prendre les mesures de nature à prévenir, outre les infractions à la loi pénale, les troubles à l'ordre public à partir de l'appréciation qu'elle fait du risque qu'ils surviennent ; que répond à ces objectifs une mesure qui définit un périmètre dans lequel des restrictions sont mises en œuvre, notamment à l'égard de rassemblements présentant des risques de troubles graves à l'ordre public, afin de garantir la sécurité des personnes et des biens ;

## **ARRETE :**

### **TITRE PREMIER**

#### **MESURES INTERDISANT LA PRÉSENCE ET LA CIRCULATION DE PERSONNES A L'OCCASION DE MANIFESTATIONS NON DÉCLARÉES**

**Article 1<sup>er</sup>** – La présence et la circulation des personnes participant à des cortèges, défilés et rassemblements non déclarés dans les conditions fixées par la loi sont interdites :

1° Le dimanche 5 mai 2024 de 12h00 à 20h00 dans les voies suivantes :

- rue d'Amsterdam à Paray-Vieille-Poste et Orly ;
- avenue de l'Europe à Paray-Vieille-Poste et Orly.

2° Le mardi 7 mai 2024 de 00h00 à 12h00 dans les voies suivantes :

- rue d'Italie à Paray-Vieille-Poste ;
- rue Maryse Hilsz à Paray-Vieille-Poste ;
- avenue de l'Union à Paray-Vieille-Poste et Orly ;
- pont numéro 9 à Paray-Vieille-Poste ;
- rue d'Amsterdam à Paray-Vieille-Poste et Orly ;
- avenue de l'Europe à Paray-Vieille-Poste et Orly.

### **TITRE II**

#### **MESURES DE POLICE APPLICABLES**

**Article 2** - Sont interdits le dimanche 5 mai 2024 de 12h00 à 23h59 et le mardi 7 mai 2024 de 00h00 à 12h00 dans les voies mentionnées à l'article 1<sup>er</sup> le port et le transport par des particuliers sans motif légitime :

- d'armes par nature et de tous objets susceptibles de constituer une arme au sens de l'article 132-75 du code pénal ;
- d'artifices de divertissement et d'articles pyrotechniques ;
- dans des conteneurs individuels, de substances ou de mélanges dangereux, inflammables ou corrosifs, au sens du règlement (CE) n° 1272/2008 du Parlement

européen et du Conseil du 16 décembre 2008 susvisé, tels que l'essence, le pétrole, le gaz, l'alcool à brûler, le méthanol, la térébenthine, le "white-spirit", l'acétone, les solvants et des produits à base d'acide chlorhydrique ;

- d'équipements de protection destinés à mettre en échec tout ou partie des moyens utilisés par les représentants de la force publique pour le maintien de l'ordre public.

### TITRE III DISPOSITIONS FINALES

**Article 3** - Les représentants sur place de l'autorité de police sont autorisés à prendre des mesures complémentaires à celles fixées par le présent arrêté, en fonction de l'évolution de la situation et lorsque les circonstances l'exigent.

**Article 4** – La préfète de l'Essonne, la préfète du Val-de-Marne, la préfète, directrice du cabinet du préfet de police, le directeur de l'ordre public et de la circulation et la directrice de la sécurité de proximité de l'agglomération parisienne sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui entrera en vigueur dès son affichage aux portes de la préfecture de police, sera publié aux recueils des actes administratifs du département de Paris, de la préfecture de l'Essonne et de la préfecture du Val-de-Marne, consultable sur le site de la préfecture de police (<https://www.prefecturedepolice.interieur.gouv.fr>) et communiqué à la procureure de la République près le tribunal judiciaire de Paris, aux procureurs de la République près les tribunaux judiciaires d'Evry et de Créteil.

Fait à Paris, le 3 mai 2024

**SIGNÉ**

**Laurent NUÑEZ**

## **VOIES ET DELAIS DE RECOURS**

---

Si vous estimez devoir contester le présent arrêté, il vous est possible, dans un délai de deux mois à compter de la date de son affichage ou de sa publication au recueil des actes administratifs du département de Paris :

- soit de saisir d'un **RECOURS GRACIEUX**  
le Préfet de Police  
7/9, boulevard du Palais - 75195 PARIS RP
  
- ou de former un **RECOURS HIERARCHIQUE**  
auprès du **Ministre de l'intérieur**  
Direction des libertés publiques et des affaires juridiques  
place Beauvau - 75008 PARIS
  
- soit de saisir d'un **RECOURS CONTENTIEUX**  
le Tribunal administratif compétent

Aucune de ces voies et recours ne suspend l'application de la présente décision.

Les recours GRACIEUX et HIERARCHIQUE doivent être écrits, exposer les arguments ou faits nouveaux et comprendre la copie de l'arrêté contesté.

Le recours CONTENTIEUX, qui vise à contester la LEGALITE de la présente décision, doit également être écrit et exposer votre argumentation juridique.

Si vous n'aviez pas de réponse à votre recours GRACIEUX ou HIERARCHIQUE dans un délai de deux mois à compter de la réception de votre recours par l'administration, votre demande devra être considérée comme rejetée (décision implicite de rejet).

En cas de rejet des recours GRACIEUX ou HIERARCHIQUE, le Tribunal administratif peut être saisi d'un recours contentieux dans le délai de deux mois à compter de la date de la décision de rejet.

**arrêté n° 2024-00585**  
accordant délégation de la signature préfectorale  
au sein du laboratoire central de la préfecture de police

**Le préfet de police,**

**VU** le code général des collectivités territoriales ;

**VU** le code général de la fonction publique, notamment son article L. 417-5 ;

**VU** le code de procédure pénale ;

**VU** le décret n° 94-415 du 24 mai 1994 modifié portant dispositions statutaires relatives aux personnels des administrations parisiennes ;

**VU** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements et notamment son article 77 ;

**VU** le décret n° 2006-1780 du 23 décembre 2006 modifié portant délégation de pouvoir en matière de recrutement et de gestion de certains personnels relevant du ministère de l'intérieur ;

**VU** le décret n° 2009-898 du 24 juillet 2009 modifié relatif à la compétence territoriale de certaines directions et de certains services de la préfecture de police, notamment son article 6 ;

**VU** le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

**VU** l'arrêté préfectoral n° 2009-00641 du 7 août 2009 modifié relatif à l'organisation de la préfecture de police ;

**VU** l'arrêté préfectoral n° 2021-00623 du 30 juin 2021 portant missions et organisation du laboratoire central de la préfecture de police ;

**VU** le décret du 20 juillet 2022 par lequel M. Laurent NUÑEZ, préfet, coordonnateur national du renseignement et de la lutte contre le terrorisme, est nommé préfet de police (hors classe) ;

**VU** l'arrêté préfectoral du 2 juillet 2018, par lequel M. Christophe PEZRON, agent contractuel des administrations parisiennes est nommé en qualité de directeur du laboratoire central de la préfecture de police, pour une durée de trois ans renouvelable, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2018 ;

**VU** l'arrêté préfectoral du 7 juillet 2021, par lequel M. Christophe PEZRON, agent contractuel des administrations parisiennes est nommé en qualité de directeur du laboratoire central de la préfecture de police, pour une nouvelle période de 3 ans, à compter du 2 juillet 2021 ;

**VU** l'arrêté n° 2021BGCPTSS00672 du 20 décembre 2021, par lequel M. Aurélien THIRY, ingénieur en chef au laboratoire central, est détaché sur l'emploi fonctionnel de sous-directeur du laboratoire central, pour une durée de 5 ans renouvelable une fois à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2021 ;

**SUR** proposition de la préfète, directrice de cabinet,

## **ARRÊTE**

### **Article 1**

Délégation de signature est donnée à M. Christophe PEZRON, directeur du laboratoire central de la préfecture de police à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions, et au nom du préfet de police, tous actes, arrêtés, décisions, conventions et pièces comptables nécessaires à l'exercice des missions fixées par l'arrêté du 30 juin 2021 susvisé, à l'exception de la signature des marchés publics dont le montant hors taxes excède 90 000 euros.

M. Christophe PEZRON est également habilité à signer les décisions individuelles relatives à l'octroi des congés et de maladie ordinaire des personnels relevant de son autorité.

### **Article 2**

Délégation est donnée à M. Christophe PEZRON, directeur du laboratoire central de la préfecture de police, à l'effet de signer au nom du préfet de police, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024, les arrêtés de sanctions disciplinaires du premier groupe (avertissement et blâme) infligées aux personnels administratifs, techniques, scientifiques et spécialisés placés sous sa responsabilité, à l'exception des sanctions d'exclusion temporaire de fonction de 3 jours.

### **Article 3**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Christophe PEZRON, la délégation qui lui est consentie à l'article 1<sup>er</sup> est exercée, dans les mêmes conditions, par M. Aurélien THIRY, adjoint au directeur du laboratoire central de la préfecture de police.

### **Article 4**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Christophe PEZRON et de M. Aurélien THIRY, la délégation qui leur est consentie aux articles 1 et 3 est exercée par Mme Françoise MOUTHON, attachée hors classe d'administration de l'Etat, secrétaire générale, à l'effet de signer tous actes, arrêtés, décisions et pièces comptables nécessaires à l'exercice, dans les conditions prévues à l'article 12 de l'arrêté du 30 juin 2021 susvisé, des missions du secrétariat général, en matière de gestion des personnels, des finances, des achats, de l'immobilier, des moyens et systèmes d'information et de communication.

### **Article 5**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Françoise MOUTHON, la délégation qui lui est consentie à l'article 4 est exercée dans les mêmes conditions par Mme Laure MIMOUNI, ingénieure en chef, secrétaire générale adjointe, à l'exception des justificatifs des rémunérations des interventions et des permanences.

### **Article 6**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Christophe PEZRON et de M. Aurélien THIRY, la délégation qui leur est consentie aux articles 1 et 3 du présent arrêté est exercée par :

- M. Bruno VANLERBERGHE, agent contractuel technique de catégorie A, chef de la division « intervention et enquête sur site », à l'effet de signer tous actes nécessaires à l'exercice des missions de l'article 6 de l'arrêté du 30 juin 2021 susvisé, y compris la transmission, en urgence, de rapports provisoires dans le cadre de saisines au titre des articles 60 et 77-1 du code de procédure pénale ;
- M. Guénaël THIAULT, ingénieur en chef, chef de la division « analyse physico-chimique », à l'effet de signer tous actes nécessaires à l'exercice des missions de l'article 7 de l'arrêté du

30 juin 2021 susvisé, y compris la transmission, en urgence, de résultats d'analyses provisoires dans le cadre de saisines au titre des articles 60 et 77-1 du code de procédure pénale ;

- M. Jean-Pierre ORAZY, ingénieur en chef, chef de la division « expérimentation, modélisation et prévention incendie », à l'effet de signer tous actes nécessaires à l'exercice des missions de l'article 8 de l'arrêté du 30 juin 2021 susvisé ;
- Mme Caroline CHMIELIEWSKI, ingénieure en chef, cheffe du laboratoire « qualité, sécurité, environnement », à l'effet de signer tous actes nécessaires à l'exercice des missions de l'article 9 de l'arrêté du 30 juin 2021 susvisé.

à l'exception :

- des arrêtés, décisions, conventions, actes d'achats et pièces comptables ;
- des avis techniques concernant une reconnaissance de compétence ou un agrément ;
- des offres de prestation d'un montant supérieur à 15 000 € ;
- des rapports finaux de réquisition suite aux saisines au titre des articles 60 et 77-1 du code de procédure pénale.

### **Délégation au sein de la division « intervention et enquête sur site »**

#### **Article 7**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Bruno VANLERBERGHE, la délégation qui lui est consentie à l'article 6 du présent arrêté est exercée, dans les mêmes conditions, par M. Xavier ARCHER, ingénieur en chef, assurant les fonctions d'adjoint au chef de division « intervention et enquête sur site » par intérim.

### **Délégation au sein de la division « analyse physico-chimique »**

#### **Article 8**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Guénaël THIAULT, ingénieur en chef, chef de division « analyse physico-chimique », la délégation qui lui est consentie à l'article 6, dans le cadre des missions de l'article 7 de l'arrêté du 30 juin 2021 susvisé, est exercée par Mme Laetitia BARTHE, ingénieure en chef, chef du laboratoire « identification et recherche de traces », à l'effet de transmettre tous résultats d'analyse provisoires, demandés en urgence, dans le cadre de saisines au titre des articles 60 et 77-1 du code de procédure pénale.

#### **Article 9**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Laetitia BARTHE, la délégation qui leur est consentie à l'article précédent, à l'effet de transmettre tous résultats d'analyse provisoires, demandés en urgence, dans le cadre de saisines au titre des articles 60 et 77-1 du code de procédure pénale, est exercée par :

- M. Jean-Marc BÉGUÉ, ingénieur principal ;
- Mme Nolwenn FLOCH, ingénieure de classe normale ;
- Mme Karine VAN NIEL, ingénieure de classe normale.

## **Délégation au sein de la division « expérimentation, modélisation et prévention incendie »**

### **Article 10**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Pierre ORAZY, la délégation qui lui est consentie à l'article 6 du présent arrêté, dans le cadre des missions de l'article 8 de l'arrêté du 30 juin 2021 susvisé, est exercée par Mme Anne THIRY-MULLER, ingénieure principale, cheffe du laboratoire « prévention incendie », à l'effet de signer les études de dossiers relatifs à la prévention incendie des bâtiments, des grands rassemblements et des infrastructures à usage de transport, ainsi que les procès-verbaux de séance des commissions, sous-commissions et groupes de visite pour la sécurité contre les risques d'incendie et de panique.

### **Article 11**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Anne THIRY- MULLER, la délégation qui lui est consentie, à l'effet de signer les études de dossiers relatifs à la prévention incendie des bâtiments, des grands rassemblements ainsi que des infrastructures à usage de transport, est exercée par M. Freddy MSIKA, ingénieur principal, et par M. Thanh-Toan TRUONG, ingénieur de classe normale, à l'exception des dossiers présentant une demande de dérogation.

### **Article 12**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Freddy MSIKA et de M. Thanh-Toan TRUONG, la délégation qui leur est consentie, à l'effet de signer les études de dossiers relatifs à la prévention incendie des bâtiments, est exercée par M. Faiz BENAMEUR, ingénieur de classe normale, M. Fabien POUGET, ingénieur de classe normale et Mme Catherine RIBIÈRE, ingénieure principale, à l'exception des dossiers pour lesquels est émis un avis défavorable.

### **Article 13**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Anne THIRY- MULLER, la délégation qui lui est consentie, à l'article 10 du présent arrêté, est exercée par les agents placés sous son autorité dont les noms suivent, à l'effet de signer les procès-verbaux de séance des commissions, sous-commissions et groupes de visite pour la sécurité contre les risques d'incendie et de panique :

1) en matière d'établissements recevant du public, d'hébergements du village olympique et d'enceintes sportives :

- M. Faiz BENAMEUR, ingénieur de classe normale ;
- Mme Laurène BANACLOCHE, technicienne supérieure principale ;
- M. Alain BERUBEN, contractuel ;
- M. Corentin BRAUD, technicien supérieur;
- M. Patrice BYRAM, technicien supérieur en chef ;
- M. Alexandre CARBUCCIA, technicien supérieur principal;
- Mme Jennifer CHERON, technicienne supérieure en chef ;
- M. Jérôme DAL, technicien supérieur en chef ;
- Mme Karen HISTEL, technicienne supérieure principale ;
- Mme Diane ILIMBI NIANGA, technicienne supérieure ;
- M. Philippe LECOMTE, technicien supérieur principal ;
- M. Yohan MADON, technicien supérieur ;
- Mme Fatiha MALEK, technicienne supérieure ;
- Mme Laure MIMOUNI, ingénieure en chef, adjointe de la secrétaire générale ;
- M. Freddy MSIKA, ingénieur principal ;



- M. Wassiou OURO YONDOU, technicien supérieur principal ;
- M. Fabien POUGET, ingénieur de classe normale ;
- Mme Catherine RIBIERE, ingénieure principale ;
- Mme Latifa SABLON, technicienne supérieure en chef ;
- Mme Nathalie SALLES, technicienne supérieure principale ;
- M. Thanh-Toan TRUONG, ingénieur de classe normale ;
- M. Xavier VANBAELEN, technicien supérieur en chef.

2) en matière d'immeubles de grande hauteur :

- M. Faiz BENAMEUR, ingénieur de classe normale ;
- M. Corentin BRAUD, technicien supérieur ;
- M. Patrice BYRAM, technicien supérieur en chef ;
- M. Alexandre CARBUCCIA, technicien supérieur principal ;
- M. Jérôme DAL, technicien supérieur en chef ;
- Mme Karen HISTEL, technicienne supérieure principale ;
- M. Philippe LECOMTE, technicien supérieur principal ;
- M. Yohan MADON, technicien supérieur ;
- Mme Fatiha MALEK, technicienne supérieure ;
- M. Freddy MSIKA, ingénieur principal ;
- M. Wassiou OURO YONDOU, technicien supérieur principal ;
- M. Fabien POUGET, ingénieur de classe normale ;
- Mme Catherine RIBIERE, ingénieure principale ;
- Mme Latifa SABLON, technicienne supérieure en chef ;
- M. Thanh-Toan TRUONG, ingénieur de classe normale ;
- M. Xavier VANBAELEN, technicien supérieur en chef.

3) en matière de sécurité des infrastructures et systèmes de transports :

- M. Patrice BYRAM, technicien supérieur en chef ;
- M. Alexandre CARBUCCIA, technicien supérieur principal ;
- Mme Karen HISTEL, technicienne supérieure principale ;
- M. Philippe LECOMTE, technicien supérieur principal ;
- M. Freddy MSIKA, ingénieur principal ;
- M. Wassiou OURO YONDOU, technicien supérieur principal ;
- Mme Latifa SABLON, technicienne supérieure en chef ;
- Mme Nathalie SALLES, technicienne supérieure principale.
- M. Thanh-Toan TRUONG, ingénieur de classe normale.

## **Dispositions finales**

### **Article 14**

La préfète, directrice de cabinet, et le directeur du laboratoire central de la préfecture de police sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié aux recueils des actes administratifs des départements de Paris, des Hauts-de-Seine, de la Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne.

Fait à Paris, le 6 mai 2024

Signé :  
Le préfet de police,  
Laurent NUÑEZ

**DECISION N° 2024-09**

**DONNANT DELEGATION DE SIGNATURE  
RELATIVE A LA DIRECTION DES FINANCES ET DU PATRIMOINE**

**Le Directeur du Centre Hospitalier Fondation Vallée,**

Vu le code de la santé publique et notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 et suivants ;

Vu la convention de direction commune du 2 avril 2018 entre le centre hospitalier Fondation Vallée à Gentilly et le groupe hospitalier Paul Guiraud à Villejuif ;

Vu l'arrêté du Centre National de Gestion en date du 27 avril 2022 nommant Monsieur Lazare REYES en qualité de directeur du groupe hospitalier Paul Guiraud et du Centre hospitalier Fondation Vallée à compter du 1er mai 2022 ;

Vu l'arrêté du Centre National de Gestion en date du 18 mars 2024 nommant M. Pierre-Alban PILLET en qualité de directeur adjoint au groupe hospitalier Paul Guiraud et au centre hospitalier Fondation Vallée, à compter du 1er avril 2024 ;

Vu les décisions n°2024-7 du 4 avril 2024 ;

Vu l'organisation de la Direction ;

Attendu qu'il convient de modifier les dispositions relatives aux délégations de signature pour le centre hospitalier Fondation Vallée ;

**- DECIDE –**

**Première partie – Dispositions relatives au service des finances**

**ARTICLE 1 :**

Une délégation permanente de signature est donnée à Monsieur Pierre-Alban PILLET, directeur adjoint, en charge de la direction des finances et du patrimoine, à l'effet de signer au nom du directeur, en qualité d'ordonnateur suppléant, les documents comptables se rapportant à l'exécution budgétaire et à la certification des comptes.

**ARTICLE 2 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Pierre-Alban PILLET, une délégation de signature est donnée à Monsieur Omar MERABET, responsable du service des finances, à l'effet de signer, nom du directeur, les documents mentionnés à l'article 1.

## **Deuxième partie – Dispositions relatives au service du patrimoine**

### **ARTICLE 3:**

Une délégation permanente est donnée à Monsieur Pierre-Alban PILLET, directeur adjoint en charge des finances et du patrimoine, à l'effet de signer au nom du directeur :

- toutes correspondances, notes internes, actes et décisions relatifs à la comptabilité matière et à la gestion des biens immobiliers, y compris les baux de moins de 18 ans, à l'exclusion des courriers destinés aux autorités de tutelle et des actes d'acquisition et d'aliénation immobilière;
- toutes correspondances, notes internes et décisions se rapportant à l'activité propre des services techniques et des travaux, y compris les documents de gestion du personnel du service, les demandes de devis pour des commandes de travaux ;
- les décisions prises dans le cadre de l'exécution des marchés de travaux ou de maintenance passés par l'Etablissement, y compris les bons de commandes, les ordres de service, les décisions d'admission ou de réception des prestations et les décisions d'application de pénalités ;
- les bons de commande de travaux et fournitures ou de prestations sans limitation de montant dans le cadre de l'exécution des marchés ;
- les bons de commande pour travaux hors marchés.

### **ARTICLE 4 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Pierre-Alban PILLET, une délégation de signature est donnée à Monsieur Omar MERABET, ingénieur en chef classe exceptionnel, Monsieur Hussein AMJAHDI, responsable des services techniques et à Madame Placida DEGAIN, ingénieure, à l'effet de signer, au nom du directeur, les documents mentionnés à l'article 3.

## **Troisième partie – Dispositions relatives au service des frais de séjour**

### **ARTICLE 5 :**

Une délégation permanente de signature est donnée à Monsieur Pierre-Alban PILLET, directeur adjoint et à Madame Zahira ABDELMOUMEN, responsable par intérim du service des frais de séjour, à l'effet de signer au nom du directeur tous documents relatifs à l'activité du service des frais de séjour.

### **ARTICLE 6 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Pierre-Alban PILLET et de Madame Zahira ABDELMOUMEN, une délégation de signature est donnée à Madame Nathalie VIGIER, gestionnaire facturation au service des frais de séjour, à l'effet de signer, au nom du directeur, les documents mentionnés à l'article 5.

## **Quatrième partie – Dispositions finales**

### **ARTICLE 7 :**

La présente décision prend effet le 7 mai 2024 et met fin à la même date aux décisions n°2024-07 4 avril 2024.

### **ARTICLE 4 :**

La présente décision sera notifiée pour information aux intéressés, au Président du Conseil de Surveillance, au Trésorier principal de l'établissement, et publiée au bulletin des actes administratifs de la préfecture du Val-de-Marne ainsi que sur les sites intranet et internet du centre hospitalier Fondation Vallée.

Fait à Villejuif, le 3 mai 2024

**Le Directeur**

**Lazare REYES**

**DECISION N°37/2024**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**A Madame Sonia NEURRISSÉ**  
Directrice Générale Adjointe

**La Directrice du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et du Centre hospitalier intercommunal Villeneuve-Saint-Georges,**

- VU** Le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 ;
- VU** La Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, et ses décrets d'application ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centres Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 17 décembre 2019, nommant Madame Sonia NEURRISSÉ, en qualité de Directrice adjointe déléguée à la Direction générale des Centres hospitaliers intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 30 décembre 2019 ;

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :**

**Madame Sonia NEURRISSÉ**, Directrice générale adjointe des Centres Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, est chargée des coopérations territoriales et de la coordination des projets dans le cadre du GHT susvisé.

**ARTICLE 2 :**

**Madame Sonia NEURRISSÉ** bénéficie d'une délégation générale de signature sur l'ensemble du périmètre de compétences de Madame la Directrice générale.

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil  
SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**ARTICLE 3 :**

Dans le cadre de ses attributions, **Madame Sonia NEURRISSE** assure, avec le concours de l'ensemble des cadres de direction, le management, l'animation et la coordination des différentes directions de l'établissement.

**ARTICLE 4 :**

La présente décision prendra le cas échéant automatiquement fin à la date du départ de **Madame Sonia NEURRISSE** de ses fonctions.

Elle prendra aussi automatiquement fin dans sa totalité en cas de nomination d'un nouveau directeur d'établissement. En ce cas, la date de fin est celle du procès-verbal d'installation de ce dernier.

**ARTICLE 5 :**

La présente décision prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

**ARTICLE 6 :**

La présente décision sera communiquée à Monsieur le Président du Conseil de Surveillance, à Madame la Trésorière Principale et aux intéressés.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

Fait à Créteil, le 2 mai 2024,

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil  
SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**DECISION N°38/2024**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE AUX  
ADMINISTRATEURS DE GARDE DU CENTRE HOSPITALIER  
INTERCOMMUNAL DE CRETEIL**

*Annule et remplace la décision n°2 du 20 janvier 2024*

**La Directrice générale du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges,**

- VU** La Loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;
- VU** Le Code de la Santé publique, notamment ses article L. 6143-7 et D. 6143-33 ;
- VU** Le Code général de la Fonction publique ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centre Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 17 décembre 2019, nommant Madame Sonia NEURRISSE, en qualité de Directrice adjointe déléguée à la Direction générale des Centres hospitaliers intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 30 décembre 2019 ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 10 janvier 2024 mettant fin au détachement de Madame Catherine VAUCONSANT dans l'emploi fonctionnel de directrice des Centres Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges et la réintégrant dans le corps des directeurs d'hôpital en qualité de directrice adjointe au Centre Hospitalier de Saint-Denis à compter du 20 janvier 2024 ;
- VU** La mise à disposition de Madame Catherine VAUCONSANT du Centre Hospitalier de Saint-Denis au Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 29 août 2017 nommant Monsieur Aurélien STIVAL, Directeur adjoint à la Direction commune des Centres Hospitaliers Intercommunaux de

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)



Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 ;

**VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 23 juillet 2020 nommant Monsieur Romain CANALIS, Directeur adjoint à la Direction commune des Centres Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 14 septembre 2020 ;

**VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 22 octobre 2018 portant nomination de Madame Sophie LAURENCE, Directrice Adjointe au Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, à compter du 7 novembre 2018 ;

**VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 3 juillet 2015 portant nomination de Madame Aurore LATOURNERIE en tant que Directrice Adjointe au Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2015 ;

**VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 13 février 2023 nommant Monsieur Matthieu LALLOT, Directeur adjoint à la Direction commune des Centres Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 6 mars 2023 ;

**VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 15 juin 2021 nommant Monsieur Antoine LABRIERE, Directeur adjoint à la Direction commune des Centres Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021 ;

**VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 24 décembre 2021 portant nomination de Monsieur Arnaud BIMIER en qualité de Directeur adjoint à la Direction commune des Centres Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges ;

**VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 18 mars 2021 portant nomination de Monsieur Richard DELEPINE aux fonctions de Directeur adjoint à la Direction commune des Centres Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges à compter du 27 octobre 2021 ;

**VU** Le contrat nommant Madame Giovanna MORGANTE, Directrice adjointe au Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, à compter du 1<sup>er</sup> mars 2021 ;

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**VU** La Décision nommant Monsieur Henri LE SAINT, Attaché d'administration hospitalière au Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, en date du 1<sup>er</sup> janvier 2020 ;

**VU** Le contrat nommant Madame Cécile LE PAPE, Attachée d'administration hospitalière au Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, à compter du 23 juin 2021 ;

## **DECIDE**

### **ARTICLE 1 :**

Une délégation de signature est accordée à :

- Monsieur Richard DELEPINE
- Madame Aurore LATOURNERIE
- Madame Giovanna MORGANTE
- Monsieur Aurélien STIVAL
- Monsieur Arnaud BIMIER
- Monsieur Matthieu LALLOT
- Monsieur Henri LE SAINT
- Madame Cécile LE PAPE
- Madame Sophie LAURENCE
- Monsieur Romain CANALIS
- Monsieur Antoine LABRIERE
- Madame Catherine VAUCONSANT

Ayant pour effet de signer, au nom de Madame la Directrice, tout document de quelque nature qu'il soit, présentant un caractère d'urgence pour le fonctionnement du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil ou l'intérêt des patients, dans le cadre de la garde administrative, s'agissant notamment :

- de l'exercice du pouvoir de police au sein de l'établissement ;
- de la mise en œuvre du règlement intérieur de l'établissement ;
- de l'admission des patients ;
- du séjour des patients
- de la sortie des patients ;
- du décès des patients ;
- de la sécurité des biens et des personnes ;
- des moyens de l'établissement, notamment en situation de crise ;
- du déclenchement des plans d'urgence et des cellules de crise ;
- de la gestion des personnels.

### **ARTICLE 2 :**

En cas d'absence de réponse de l'administrateur de garde au-delà d'une durée de 30 minutes, Madame Sonia NEURRISSE assure la suppléance de celui-ci. A ce titre, elle dispose de la même délégation de signature que celle prévue à l'article 1 de la présente décision.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**ARTICLE 3 :**

L'administrateur de garde rendra compte, immédiatement à l'issue de sa garde, à Madame la Directrice ou, en son absence, au cadre de direction assurant l'intérim de ses fonctions, des actes et décisions pris à ce titre.

Ces actes sont également consignés dans le rapport de garde.

**ARTICLE 4 :**

La présente décision prendra le cas échéant automatiquement fin, pour les seules dispositions se rapportant aux personnes concernées, à la date du départ de celles-ci de leurs fonctions.

Elle prendra automatiquement fin dans sa totalité en cas de nomination d'un nouveau Directeur d'établissement. En ce cas, la date de fin est celle du procès-verbal d'installation de ce dernier.

**ARTICLE 5 :**

La présente délégation prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

**ARTICLE 6 :**

La présente décision sera communiquée à Monsieur le Président du Conseil de Surveillance, à Madame la Trésorière Principale et aux intéressés.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

Fait à Créteil, le 2 mai 2024,

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

**DECISION N°40/2024**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**À Monsieur Aurélien STIVAL**  
Directeur des Ressources humaines

**À Monsieur Henri LE SAINT**  
Attaché d'Administration Hospitalière

**À Madame Nathalie LALLEMAN**  
Adjoint des Cadres Hospitaliers

**À Monsieur Daniel WAHL**  
Cadre Socio-éducatif Titulaire

**À Madame Vanessa PEAUDECERF**  
Attaché d'Administration Hospitalière

**À Madame Cécile TAGHDA**  
Adjoint des cadres hospitaliers

**À Monsieur Romain CANALIS**  
Directeur des Ressources humaines

*Annule et remplace la décision n°4 du 20 janvier 2024*

**La Directrice du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil,  
Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et  
du Centre hospitalier intercommunal Villeneuve-Saint-Georges,**

**VU** Le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 ;

**VU** La Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, et ses décrets d'application ;

**VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centre Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 ;

**VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 29 août 2017 nommant Monsieur Aurélien STIVAL, Directeur adjoint à la Direction commune des Centres Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 ;

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 23 juillet 2020, nommant Monsieur Romain CANALIS, Directeur adjoint à la Direction commune des Centres Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges à compter du 14 septembre 2020 ;
- VU** La Décision nommant Monsieur Henri LE SAINT, attaché d'administration hospitalière, en date du 1<sup>er</sup> janvier 2020 ;
- VU** La Décision nommant Madame Nathalie LALLEMAN, adjoint des cadres hospitaliers, en date du 1<sup>er</sup> février 2017 ;
- VU** La Décision nommant Monsieur Daniel WAHL, cadre socio-éducatif titulaire en date du 31 juillet 2015 ;
- VU** Le Contrat de recrutement de Madame Vanessa PEAUDECERF, attachée d'administration hospitalière contractuelle, en date du 16 février 2009 ;
- VU** La Décision nommant Madame Cécile TAGHDA, adjoint des cadres hospitaliers, en date du 1<sup>er</sup> juillet 2020 ;

## DECIDE

### ARTICLE 1 :

Délégation est donnée à **Monsieur Aurélien STIVAL** pour signer les actes administratifs et les documents suivants :

- Les contrats à durée déterminée et leurs avenants ;
- Les contrats à durée indéterminée et leurs avenants ;
- Les contrats passés avec les agences de personnels intérimaires ;
- Les contrats passés avec les cabinets de recrutement ;
- Les contrats passés avec les cabinets d'avocats ;
- Les contrats d'emplois d'avenir et leurs avenants ;
- Les ordres de mission avec ou sans frais ;
- Les décharges d'heures syndicales ;
- Les décisions d'affectation des personnels non-médicaux ;
- Les actes divers concernant les personnels non-médicaux du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil ;
- Les décisions individuelles concernant la carrière des personnels non-médicaux, **à l'exception des cadres de direction** :
  - *Changement d'établissement*
  - *Mise en stage et titularisation*
  - *Promotion d'échelon*
  - *Avancement de grade*
  - *Congé parental*
  - *Détachement*

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

- *Disponibilité*
- *Travail à temps partiel*
- *Notation*
- *Sanction disciplinaire*
- *Radiation des cadres*
- *Acceptation de démission*
- *Admission à la retraite*
- Les dossiers d'attribution des médailles du travail ;
- Les conventions de mise à disposition des personnels médicaux et non-médicaux ;
- Les dossiers d'affiliation à la CNRACL ;
- Les dossiers de retraite ;
- Les dossiers de rétablissement des cotisations au régime général ;
- Les demandes de remboursement des cotisations sociales et des impôts versés à tort ;
- Les formulaires de reconnaissance de retraite pour invalidité adressés à la CNRACL ;
- Les décisions d'attributions des primes et indemnités ;
- Les décisions individuelles liées à l'absentéisme des personnels non-médicaux :
  - *Congés de Longue Maladie (CLM) ;*
  - *Congés de Longue Durée (CLD) ;*
  - *Congés maladie ordinaire ;*
  - *Réintégration après CLM ou CLD ;*
  - *Mi-temps thérapeutique ;*
  - *Réintégration à temps plein des agents en congés maternité ou en CLM ;*
- Les correspondances relatives aux contre-expertises liées aux accidents du travail et maladies professionnelles ;
- Les correspondances liées aux dossiers contentieux traités par la Direction des ressources humaines ;
- Les assignations des personnels non-médicaux en cas de grève ;
- Les correspondances avec les membres du Comité social d'Etablissement et des Commissions Administratives Paritaires Locales ;
- Les avis, vœux et décisions prises par le Comité social d'établissement ;
- Les ordres du jour et procès-verbaux du Comité social d'établissement ;
- Les Procès-verbaux des Commissions Administratives Paritaires Locales ;
- Les demandes de paiement adressées à l'ANFH ;
- Les conventions avec les organismes de formation ;
- Les ordres de mission de formation continue ;
- Les attestations de formation continue ;
- Les contrats d'études promotionnelles ;

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

- Les correspondances relatives à l'organisation des concours locaux et départementaux ;
- Les correspondances avec les organisations syndicales ;
- Les correspondances avec les organismes extérieurs en lien avec la Direction des Ressources Humaines (CNRACL, IRCANTEC, URSSAF, ANPE, CDC, ANFH, CRIH, Inspection du Travail et autres) ;
- Les correspondances relatives aux conventions passées entre le Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil et les structures extérieures ;
- Les correspondances avec les autres établissements de santé ;
- Les correspondances diverses adressées aux agents du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil ;
- Les notes d'information en lien avec les domaines d'attribution de la Direction des ressources humaines.

**Monsieur Aurélien STIVAL** reçoit également une délégation permanente afin de signer les états de frais de personnel correspondant aux ordres de missions de formation continue, ainsi que les mandats et titres de recette relatifs à la gestion des ressources humaines.

Enfin, dans le cadre de ses attributions, **Monsieur Aurélien STIVAL** a délégation permanente pour signer tous actes, décisions ou correspondances relatifs au centre de formation interne des Hôpitaux Confluence Val-de-Marne Essonne.

Cette délégation exclut les notes de services ou tout document à portée générale autres que ceux concernant l'organisation interne de la Direction des Ressources humaines, sans préjudice des notes d'information que la Direction des Ressources humaines pourrait être appelée à prendre.

## **ARTICLE 2 :**

Sont exclus de la présente délégation :

- Les décisions collectives et courriers externes destinés aux administrations de tutelle, administrations centrales et élus engageant la politique générale de l'établissement, sauf délégation expresse ;
- Les courriers concernant l'organisation médicale et le fonctionnement général des services ;
- L'affectation des personnes des pools de remplacement, qui est du ressort de la Direction des Soins paramédicaux ;
- La gestion des étudiants stagiaires non-médicaux du ressort de la Direction des Soins paramédicaux ;
- Les contrats et décisions relatifs au personnel médical.

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

### **ARTICLE 3 :**

En cas d'empêchement de **Monsieur Aurélien STIVAL**, et à titre permanent, délégation est donnée à **Monsieur Henri LE SAINT**, Attaché d'administration hospitalière, pour signer l'ensemble des actes administratifs et des documents relevant de son domaine d'attributions :

- Les décisions de validation de paiement des heures supplémentaires du personnel non-médical ;
- Les demandes de recrutement du personnel non-médical pour validation ;
- Les courriers et décisions liés aux mouvements du personnel non-médical ;
- Les bons de congés annuels des agents relevant de son autorité ;
- Les bordereaux d'envoi des documents relatifs à l'organisation du Comité Social d'Établissement ;
- Les autorisations d'absence syndicales ;
- Divers documents et bordereaux d'envoi relatifs au suivi des dossiers contentieux ;
- Les décisions individuelles concernant la carrière des personnels non-médicaux, à l'exception des cadres de direction :
  - *Changement d'établissement*
  - *Mise en stage et titularisation*
  - *Promotion d'échelon*
  - *Avancement de grade*
  - *Congé parental*
  - *Détachement*
  - *Disponibilité*
  - *Travail à temps partiel*
  - *Notation*
  - *Sanction disciplinaire*
  - *Radiation des cadres*
  - *Acceptation de démission*
  - *Admission à la retraite*
- Les contrats, décisions et courriers relatifs aux personnels de catégorie A, B et C.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

En cas d'empêchement simultané de **Monsieur Aurélien STIVAL** et de **Monsieur Henri LE SAINT**, délégation est donnée à **Madame Nathalie LALLEMAN** pour signer l'ensemble des actes administratifs et documents relevant du domaine d'attribution précité à l'article 3.

### **ARTICLE 4 :**

En cas d'empêchement de **Monsieur Aurélien STIVAL**, et à titre permanent, délégation est donnée à **Madame Nathalie LALLEMAN**,



Adjoint des cadres hospitaliers, pour signer l'ensemble des actes administratifs et des documents relevant de son domaine d'attributions :

- Certificats et attestations de travail,
- Les certificats et attestations de travail ;
- Les contrats, décisions et courriers relatifs aux personnels de catégorie A, B et C ;
- Les certificats de salaire ;
- Les attestations annuelles de revenus ;
- Les attestations de non versement de supplément familial ;
- Les certificats de cessation de paiement ;
- Les dossiers de liquidation et documents relatifs aux régimes de retraite complémentaire ;
- Les attestations de perte de salaire pour le CGOS et les mutuelles ;
- Les attestations de versement d'allocation de perte d'emploi ;
- Les relevés de salaire pour les personnels non médecins à employeurs multiples relevant de plusieurs caisses de retraite ;
- Les ampliements de décision ;
- Les frais de consultation et d'expertises médicales ;
- Les bons de congés annuels des agents relevant de son autorité ;
- Les ordres de mission ;
- Les remboursements de frais engagés par les personnels dans le cadre d'une formation continue ou d'un ordre de mission ;
- Les bordereaux de liaison avec la Caisse régionale d'assurance maladie ;
- Les correspondances avec le Conseil médical départemental ;
- Les correspondances diverses avec les organismes sociaux relevant de son domaine d'attribution, sans préjudice des dispositions de l'article 2 de la présente décision ;
- Les divers certificats administratifs relevant de son domaine d'attribution ;
- Les correspondances diverses avec les agents du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

En cas d'empêchement simultané de **Monsieur Aurélien STIVAL** et de **Madame Nathalie LALLEMAN**, délégation est donnée à **Monsieur Henri LE SAINT** pour signer l'ensemble des actes administratifs et documents relevant du domaine d'attribution précité à l'article 4.

#### **ARTICLE 5 :**

En cas d'empêchement de **Monsieur Aurélien STIVAL**, et à titre permanent, délégation est donnée à **Monsieur Daniel WAHL**, cadre socio-éducatif titulaire, pour signer l'ensemble des actes administratifs et des documents relevant de son domaine d'attributions :

- L'ensemble des courriers relatifs aux congés bonifiés et médailles du travail ;

- L'ensemble des courriers relatifs à la crèche des enfants du personnel ;
- Les bons de congés annuels des agents relevant de son autorité ;
- Les contrats, décisions et courriers relatifs aux personnels de catégorie A, B et C.

En cas d'empêchement simultané de **Monsieur Aurélien STIVAL** et de **Monsieur Daniel WAHL**, délégation est donnée à **Monsieur Henri LE SAINT** pour signer l'ensemble des actes administratifs et documents relevant du domaine d'attribution précité à l'article 5.

#### **ARTICLE 6 :**

En cas d'empêchement de **Monsieur Aurélien STIVAL**, et à titre permanent, délégation est donnée à **Madame Vanessa PEAUDECERF**, attachée d'administration contractuelle, pour signer l'ensemble des actes administratifs et des documents relevant de son domaine d'attributions :

- Les conventions et factures de formation continue ;
- Les conventions de stage non rémunérés ;
- Les demandes de prises en charge et divers documents et correspondances établies avec l'Association nationale pour la formation du personnel hospitalier (ANFH) ;
- Les ordres de mission ;
- Divers documents administratifs relatifs à la formation continue ;
- Les contrats, décisions et courriers relatifs aux personnels de catégorie A, B et C.

En cas d'empêchement simultané de **Monsieur Aurélien STIVAL** et de **Madame Vanessa PEAUDECERF**, délégation est donnée à **Madame Cécile TAGHDA** pour signer l'ensemble des actes administratifs et documents relevant du domaine d'attribution précité par l'article 6.

#### **ARTICLE 7 :**

En cas d'empêchement de **Monsieur Aurélien STIVAL**, dans les situations requises par l'urgence et à titre exceptionnel, délégation est donnée à **Monsieur Romain CANALIS**, Directeur des Ressources humaines affecté au Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges, pour signer l'ensemble des actes énumérés à l'article 1 de la présente décision, dans les mêmes conditions d'exclusion que celles édictées par l'article 2.

#### **ARTICLE 8 :**

La présente décision prend fin, le cas échéant, pour les seules dispositions se rapportant aux intéressés, à la date de leur départ.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

Elle prend également fin dans sa totalité en cas de nomination d'un nouveau directeur d'établissement. En ce cas, sa date de fin est celle du procès-verbal d'installation de ce dernier.

**ARTICLE 9 :**

La présente décision prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

**ARTICLE 10 :**

La présente décision sera communiquée à Monsieur le Président du Conseil de surveillance, à Madame la Trésorière Principale et aux intéressés.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

Fait à Créteil, le 2 mai 2024,

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

**CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**DECISION N°41/2024**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**A Monsieur Matthieu LALLOT**  
Directeur des Affaires Médicales et de la Recherche

**A Madame Aurélie BLAISE**  
Attachée d'administration hospitalière

**A Madame Laëtitia LEFORT**  
Adjoint des cadres hospitaliers

*Annule et remplace la décision n°5 du 20 janvier 2024*

**La Directrice générale du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges,**

- VU** Le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 ;
- VU** La Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, et ses décrets d'application ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centres Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 13 février 2023 portant nomination de Monsieur Matthieu LALLOT, Directeur Adjoint aux Centres Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve Saint Georges compter du 6 mars 2023 ;
- VU** La Décision nommant Madame Aurélie BLAISE, Attachée d'administration hospitalière, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022 ;
- VU** La convention mettant à disposition Madame Aurélie BLAISE, Attachée d'administration hospitalière titulaire au Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges, auprès du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil ;
- VU** La Décision nommant Madame Laëtitia LEFORT, Adjoint des cadres hospitaliers, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2018 ;

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

## DECIDE

### ARTICLE 1 :

**Monsieur Matthieu LALLOT**, Directeur adjoint, est chargé de la Direction des Affaires Médicales et de la Recherche.

### ARTICLE 2 :

Concernant les affaires médicales et la recherche, **Monsieur Matthieu LALLOT** bénéficie d'une délégation de signature l'autorisant à signer tous les documents nécessaires à la gestion dans son domaine propre et également dans la gestion courante de l'établissement. Il signe à ce titre tout acte, décision et courrier concernant la gestion du personnel médical et de la recherche, à l'exception :

- Des contrats de travail des personnels médicaux ;
- Des courriers concernant l'organisation médicale et le fonctionnement général des services ;
- Des conventions de recherche relatives aux partenariats et à la mise en œuvre d'études cliniques ;

Les actes suivants relèvent de la compétence exclusive de la Directrice de l'établissement :

- La signature de l'original des conventions ;
- Les engagements de convention ou de contrat ;
- Les actes liés aux responsabilités de la Personne Responsable des Marchés ;
- Les courriers destinés aux autorités de tutelle et aux responsables des collectivités territoriales ;
- Les engagements de dépenses de classe 2.

### ARTICLE 3 :

En cas d'empêchement de **Monsieur Matthieu LALLOT**, et à titre permanent, délégation est donnée à **Madame Aurélie BLAISE**, Attachée d'administration hospitalière, pour signer tous les actes, décisions et courriers relatifs aux domaines de compétence de la Direction des Affaires Médicales et de la Recherche, dans les limites de l'article 2 ci-dessus.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

### ARTICLE 4 :

En cas d'empêchement de **Monsieur Matthieu LALLOT**, et à titre permanent, délégation est donnée à **Madame Laëtitia LEFORT**, Adjoint des cadres hospitaliers, pour signer les attestations d'emploi et de fonction des personnels médicaux.

**ARTICLE 5 :**

**Monsieur Matthieu LALLOT** peut se voir confier tout autre dossier à la demande de la Directrice selon les circonstances du fonctionnement de l'établissement.

**ARTICLE 6 :**

Comme le stipule la réglementation en vigueur, la présente délégation de signature est assortie d'une obligation de rendre compte, auprès de la Directrice générale, de façon périodique ou ponctuelle, de tout acte ou décision pris dans l'exercice de cette délégation.

**ARTICLE 7 :**

La présente décision prendra le cas échéant automatiquement fin, pour les seules dispositions se rapportant aux personnes concernées, à la date du départ de celles-ci de leurs fonctions.

Elle prendra automatiquement fin dans sa totalité en cas de nomination d'un nouveau Directeur d'établissement. En ce cas, la date de fin est celle du procès-verbal d'installation de ce dernier.

**ARTICLE 8 :**

La présente délégation prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

**ARTICLE 9 :**

La présente décision sera communiquée à Monsieur le Président du Conseil de Surveillance, à Madame la Trésorière Principale et aux intéressés.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

Fait à Créteil, le 2 mai 2024,

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

**DECISION N°42/2024**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**À Madame Sophie LAURENCE**

Directrice des Investissements et de la Stratégie Patrimoniale

**À Monsieur Ulrich BUSSUGU**

Directeur de l'ingénierie

**À Madame Séverine BONIFACE**

Ingénieur Hospitalier

**À Madame Sonia BIMBAUD**

Attachée d'Administration Hospitalière

*Annule et remplace la décision n°6 du 20 janvier 2024*

**La Directrice générale du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges,**

- VU** Le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 ;
- VU** La Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, et ses décrets d'application ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centre Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1er mai 2024 ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 22 octobre 2018 portant nomination de Madame Sophie LAURENCE, Directrice Adjointe au Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil à compter du 7 novembre 2018 ;
- VU** Le Contrat nommant Monsieur Ulrich BUSSUGU en qualité de Directeur de l'ingénierie, à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2021 ;
- VU** La Décision nommant Madame Séverine BONIFACE en tant qu'Ingénieur Hospitalier, à compter du 16 septembre 2019 ;

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**VU** Le Contrat nommant Madame Sonia BIMBAUD en qualité d'Attachée d'Administration Hospitalière, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2022 ;

## DECIDE

### ARTICLE 1 :

**Madame Sophie LAURENCE**, Directrice Adjointe, est chargée de la Direction de l'Investissement et de la Stratégie Patrimoniale.

Concernant la Direction de l'Investissement et de la Stratégie Patrimoniale, **Madame Sophie LAURENCE** bénéficie d'une délégation de signature l'autorisant à signer tous les actes de gestion relevant de ses domaines de compétence, en particulier les actes liés à l'organisation des opérations de travaux.

Les actes suivants relèvent de la compétence exclusive de la Directrice de l'établissement :

- La signature de l'original des conventions ;
- Les engagements de convention ou de contrat ;
- Les actes liés aux responsabilités de la Personne Responsable des Marchés ;
- Les courriers destinés aux autorités de tutelle et aux responsables des collectivités territoriales ;
- Les engagements de dépenses de classe 2 supérieurs à 100 000 € HT.

### ARTICLE 2 :

Délégation est donnée à **Madame Sophie LAURENCE** pour procéder :

- à l'engagement et à la liquidation des dépenses de classe 6 concernant sa direction ;
- à l'engagement et à la liquidation des dépenses de classe 2 d'un montant inférieur à 100 000 € HT concernant sa direction ;
- à la signature des documents liés à l'exécution des opérations de travaux et d'équipement biomédical ;
- à la signature des baux liés à l'activité de l'établissement ;
- à la signature de document de gestion du patrimoine de l'établissement, à l'exclusion des actes d'aliénation pour lesquels elle n'aurait pas reçu expressément délégation.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)



En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Sophie LAURENCE, Monsieur Ulrich BUSSUGU** bénéficie d'une délégation pour procéder à l'engagement et à la liquidation des dépenses de classe 2 d'un montant inférieur à 100 000 € HT, et de classe 6 relevant de la Direction de l'Investissement et de la Stratégie Patrimoniale.

D'une façon générale, délégation est donnée à **Monsieur Ulrich BUSSUGU** pour signer, en cas d'absence de **Madame Sophie LAURENCE**, toutes les décisions et courriers relatifs aux domaines de compétences de la Direction de l'Investissement et de la Stratégie Patrimoniale, dans les limites de l'article 1 ci-dessus.

### **ARTICLE 3 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Sophie LAURENCE** et de **Monsieur Ulrich BUSSUGU, Madame Séverine BONIFACE** et **Madame Sonia BIMBAUD** bénéficient d'une délégation pour procéder à l'engagement et à la liquidation des dépenses de classe 6 relevant de la Direction de l'Investissement et de la Stratégie Patrimoniale.

### **ARTICLE 4 :**

Dans le cadre de ses attributions, **Madame Sophie LAURENCE** assure, avec le concours des cadres de la Direction de l'Investissement et de la Stratégie Patrimoniale, l'animation et la coordination de ces services.

### **ARTICLE 5 :**

**Madame Sophie LAURENCE** peut se voir confier tout autre dossier à la demande de la Directrice selon les circonstances du fonctionnement de l'établissement.

### **ARTICLE 6 :**

Comme le stipule la réglementation en vigueur, la présente délégation de signature est assortie d'une obligation de rendre compte, auprès de la Directrice générale, de façon périodique ou ponctuelle, de tout acte ou décision pris dans l'exercice de cette délégation.

### **ARTICLE 7 :**

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

La présente décision prendra le cas échéant automatiquement fin, pour les seules dispositions se rapportant aux personnes concernées, à la date du départ de celles-ci de leurs fonctions.

Elle prendra automatiquement fin dans sa totalité en cas de nomination d'un nouveau Directeur d'établissement. En ce cas, la date de fin est celle du procès-verbal d'installation de ce dernier.

**ARTICLE 8 :**

La présente délégation prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

**ARTICLE 9 :**

La présente décision sera communiquée à Monsieur le Président du Conseil de Surveillance, à Madame la Trésorière Principale et aux intéressés.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

Fait à Créteil, le 2 mai 2024,

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

**CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr**

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**DECISION N°43/2024**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**À Madame Emma LOIGNON**

Directrice des Achats et des Services Logistiques

**À Monsieur Laurent LOUNES**

Adjoint des Cadres Hospitaliers

**À Monsieur Laurent COLELLA**

Responsable des achats d'exploitation et du magasin général

*Annule et remplace la décision n°7 du 20 janvier 2024*

**La Directrice générale du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges,**

- VU** Le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 ;
- VU** La Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, et ses décrets d'application ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centres Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 18 décembre 2023 portant nomination de Madame Emma LOIGNON aux fonctions de Directrice adjointe à la Direction commune des Centres Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 ;
- VU** La Décision nommant Monsieur Laurent LOUNES en tant qu'Adjoint des Cadres Hospitaliers du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve Saint-Georges, en date du 29 novembre 2018 ;
- VU** La mise à disposition de Monsieur Laurent LOUNES du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges au Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil ;

**CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**VU** La Décision nommant Monsieur Laurent COLELLA, Responsable des achats d'exploitation et du magasin général à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2017 ;

## **DECIDE**

### **ARTICLE 1 :**

**Madame Emma LOIGNON**, Directrice Adjointe, est chargé des Achats et des Services Logistiques.

Concernant les achats et les services logistiques, **Madame Emma LOIGNON** bénéficie d'une délégation de signature l'autorisant à signer tout acte, toute décision, tout courrier nécessaires à la gestion des affaires de la Direction des Achats et des Services Logistiques, à l'exception :

- De la signature des marchés ;
- Des courriers destinés aux autorités de tutelle et aux responsables des collectivités territoriales.

Dans le cadre de ses attributions, **Madame Emma LOIGNON** assure la responsabilité des opérations relevant de la comptabilité des produits stockés à l'exception de ceux relevant de la compétence du Pharmacien.

### **ARTICLE 2 :**

Délégation est donnée à **Madame Emma LOIGNON** pour procéder à l'engagement et à la liquidation des dépenses de classe 2 et de classe 6 relevant de la Direction des achats et des services logistiques et environnements.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Emma LOIGNON**, **Monsieur Laurent LOUNES**, Adjoint des cadres à la Direction des Achats et des Services Logistiques, bénéficie d'une délégation de signature pour procéder à l'engagement et à la liquidation des dépenses de classes 6 et de classe 2 relevant de la Direction des Achats et des Services Logistiques, dans la limite d'un montant inférieur à 10.000 euros HT.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Emma LOIGNON**, **Monsieur Laurent COLELLA**, Responsable des achats d'exploitation et du magasin général, bénéficie d'une délégation de signature pour procéder à l'engagement et à la liquidation des dépenses de classes 6 relevant de son périmètre d'intervention, dans la limite d'un montant inférieur à 10.000 euros HT.

### **ARTICLE 3 :**

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

Dans le cadre de ses attributions, **Madame Emma LOIGNON** assure, avec le concours des cadres des Achats et des Services Logistiques, le management, l'animation et la coordination de ces services.

**ARTICLE 4 :**

**Madame Emma LOIGNON** peut se voir confier tout autre dossier à la demande de la Directrice selon les circonstances du fonctionnement de l'établissement.

**ARTICLE 5 :**

Comme le stipule la réglementation en vigueur, la présente délégation de signature est assortie d'une obligation de rendre compte, auprès de la Directrice générale, de façon périodique ou ponctuelle, de tout acte ou décision pris dans l'exercice de cette délégation.

**ARTICLE 6 :**

La présente décision prendra le cas échéant automatiquement fin, pour les seules dispositions se rapportant aux personnes concernées, à la date du départ de celles-ci de leurs fonctions.

Elle prendra aussi automatiquement fin dans sa totalité en cas de nomination d'un nouveau Directeur d'établissement. En ce cas, la date de fin est celle du procès-verbal d'installation de ce dernier.

**ARTICLE 7 :**

La présente décision prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

**ARTICLE 8 :**

La présente décision sera communiquée à Monsieur le Président du Conseil de Surveillance, à Madame la Trésorière Principale et aux intéressés.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

Fait à Créteil, le 2 mai 2024,

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**DECISION N°44/2024**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**À Madame Aurore LATOURNERIE**

Directrice de la qualité, de la gestion des risques et de la relation  
avec les usagers

**À Madame Thérèse KATTY**

Responsable des relations avec les usagers

*Annule et remplace la décision n°8 du 20 janvier 2024*

**La Directrice générale du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges,**

- VU** Le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 ;
- VU** La Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, et ses décrets d'application ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centre Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 3 juillet 2015 portant nomination de Madame Aurore LATOURNERIE en tant que Directrice Adjointe au Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2015 ;
- VU** Le Contrat nommant Madame Thérèse KATTY attachée d'administration hospitalière au Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges à compter du 1<sup>er</sup> juin 2020 ;

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :**

**Madame Aurore LATOURNERIE**, Directrice Adjointe, est chargée de la Direction qualité et gestion des risques ainsi que des relations avec les usagers.

Dans le cadre de ses attributions, **Madame Aurore LATOURNERIE** bénéficie d'une délégation de signature l'autorisant à signer tout acte, toute décision, tout courrier, nécessaires à la gestion des affaires de sa Direction et plus particulièrement :

En matière de relation avec les usagers :

- Les réponses aux courriers de réclamations adressées au directeur et notamment les fins de non-recevoir adressés aux demandeurs ;
- Les documents transactionnels dans les procédures amiables ;
- Les réponses aux réquisitions judiciaires, assignations, commissions rogatoires ainsi que tous les actes administratifs adressés au directeur ;
- Les demandes de dossiers médicaux et saisies de dossiers médicaux par les forces de l'ordre.

En matière de qualité et de gestion des risques :

- Les correspondances avec la Haute Autorité de Santé ;
- Les correspondances, notes d'information internes, actes et autres documents administratifs relatifs à la mise en œuvre de la politique qualité et gestion des risques ;
- Les correspondances internes et externes relatives au fonctionnement des commissions / groupes qualité et gestion des risques.

**ARTICLE 2 :**

Les actes suivants relèvent de la compétence exclusive de la Directrice de l'établissement :

- La signature de l'original des conventions ;
- Les engagements de convention ou de contrat ;
- Les actes liés aux responsabilités de la Personne Responsable des Marchés ;
- Les courriers destinés aux autorités de tutelle et aux responsables des collectivités territoriales ;
- Les engagements de dépenses de classe 2.

**ARTICLE 3 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Aurore LATOURNERIE**, délégation est donnée à **Madame Thérèse KATTY**, responsable de la relation usagers, pour signer les actes et décisions suivants :

- Accusés de réception des demandes de dossiers médicaux, plaintes et autres réclamations ;
- Les réponses aux réquisitions judiciaires adressées au service.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**ARTICLE 4 :**

La présente décision prendra le cas échéant automatiquement fin, pour les seules dispositions se rapportant aux personnes concernées, à la date de l'éventuel départ de celles-ci de l'établissement.

Elle prendra aussi automatiquement fin dans sa totalité en cas de nomination d'un nouveau Directeur d'établissement. En ce cas, la date de fin est celle du procès-verbal d'installation de ce dernier.

**ARTICLE 5 :**

La présente décision prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

**ARTICLE 6 :**

La présente décision sera communiquée à Monsieur le Président du Conseil de Surveillance, à Madame la Trésorière Principale et à l'intéressée.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

Fait à Créteil, le 2 mai 2024,

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)



**DECISION N°45/2024**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**À Monsieur Antoine LABRIERE**

Directeur des parcours patient et coopérations territoriales

*Annule et remplace la décision n°9 du 20 janvier 2024*

**La Directrice générale du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges,**

- VU** Le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 ;
- VU** La Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, et ses décrets d'application ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centre Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 ;
- VU** L'Arrêté du 15 juin 2021 portant nomination de Monsieur Antoine LABRIERE en tant que Directeur Adjoint du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil et du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges en date du 1<sup>er</sup> septembre 2021 ;

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :**

**Monsieur Antoine LABRIERE**, Directeur Adjoint, est chargé de la Direction des Parcours patient et Coopérations territoriales.

**ARTICLE 2 :**

Dans le cadre de ses attributions, **Monsieur Antoine LABRIERE** bénéficie d'une délégation de signature l'autorisant à signer tout acte, toute décision, tout courrier nécessaires à la gestion des affaires de sa Direction.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

Les actes suivants relèvent de la compétence exclusive de la Directrice de l'établissement :

- la signature de l'original des conventions,
- les engagements de convention ou de contrat,
- les actes liés aux responsabilités de la Personne Responsable des Marchés,
- les courriers destinés aux autorités de tutelle et aux responsables des collectivités territoriales,
- les engagements de dépenses de classe 2.

### **ARTICLE 3 :**

La présente décision prendra le cas échéant automatiquement fin à la date du départ de **Monsieur Antoine LABRIERE** de ses fonctions.

Elle prendra automatiquement fin dans sa totalité en cas de nomination d'un nouveau Directeur d'établissement. En ce cas, la date de fin est celle du procès-verbal d'installation de ce dernier.

### **ARTICLE 4 :**

La présente délégation prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

### **ARTICLE 5 :**

La présente décision sera communiquée à Monsieur le Président du Conseil de Surveillance, à Madame la Trésorière Principale et aux intéressés.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

Fait à Créteil, le 2 mai 2024,

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

**DECISION N°46/2024**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**À Monsieur Abder EL ASSALI**

Ingénieur Hospitalier en chef responsable de la Direction du  
Système d'information

**À Monsieur Boris SIMONIN**

Ingénieur Hospitalier Principal

*Annule et remplace la décision n°10 du 20 janvier 2024*

**La Directrice générale du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges,**

- VU** Le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 ;
- VU** La Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, et ses décrets d'application ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centre Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 ;
- VU** La Décision de nomination de Monsieur Abder EL ASSALI en tant qu'Ingénieur Hospitalier en chef responsable de la Direction du Système d'Information du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil en date du 1<sup>er</sup> septembre 2015 ;
- VU** Le Contrat nommant Monsieur Boris SIMONIN Ingénieur Hospitalier Principal Contractuel à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022 ;

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :**

**Monsieur Abder EL ASSALI**, Ingénieur Hospitalier en chef, est chargé de la Direction du Système d'Information.

Dans le cadre de ses attributions, **Monsieur Abder EL ASSALI** bénéficie d'une délégation de signature l'autorisant à signer tout acte, toute décision, tout courrier nécessaire à la gestion des affaires de sa Direction.

A ce titre, **Monsieur Abder EL ASSALI** dispose d'une délégation de signature afin de signer tout acte engageant une dépense ou permettant de liquider toute dépense dans le domaine de l'informatique.

Les actes suivants relèvent de la compétence exclusive de la Directrice de l'établissement :

- La signature de l'original des conventions ;
- Les engagements de convention ou de contrat ;
- Les actes liés aux responsabilités de la Personne Responsable des Marchés ;
- Les courriers destinés aux autorités de tutelle et aux responsables des collectivités territoriales.

### **ARTICLE 2 :**

Dans le cadre de ses attributions, **Monsieur Abder EL ASSALI** assure le management, l'animation et la coordination de ses services.

### **ARTICLE 3 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Abder EL ASSALI**, délégation est donnée à **Monsieur Boris SIMONIN**, Ingénieur Hospitalier Principal Contractuel, pour signer tous les actes, décisions et courriers relatifs aux domaines de compétence de la Direction du Système d'Information, dans les limites de l'article 1 ci-dessus.

### **ARTICLE 4 :**

Comme le stipule la réglementation en vigueur, la présente délégation de signature est assortie d'une obligation de rendre compte, auprès de la Directrice générale, de façon périodique ou ponctuelle, de tout acte ou décision pris dans l'exercice de cette délégation.

### **ARTICLE 5 :**

La présente décision prendra le cas échéant automatiquement fin, pour les seules dispositions se rapportant aux personnes concernées, à la date du départ de celles-ci de leurs fonctions.

Elle prendra automatiquement fin dans sa totalité en cas de nomination d'un nouveau Directeur d'établissement. En ce cas, la date de fin est celle du procès-verbal d'installation de ce dernier.

### **ARTICLE 6 :**

La présente décision prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**ARTICLE 7 :**

La présente décision sera communiquée à Monsieur le Président du Conseil de Surveillance, à Madame la Trésorière et aux intéressés.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

Fait à Créteil, le 2 mai 2024,

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

**CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr**

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**DECISION N°47/2024**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**À Madame Marine LEROY**

Directrice de la Communication, des Relations publiques et du  
Mécénat

**À Madame Amélie BAYON**

Responsable communication

*Annule et remplace la décision n°11 du 20 janvier 2024*

**La Directrice générale du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges,**

- VU** Le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 ;
- VU** La Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, et ses décrets d'application ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centre Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 ;
- VU** Le Contrat nommant Madame Marine LEROY en tant que Directrice de la communication, des relations publiques et du mécénat au Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, à compter du 3 avril 2023 ;
- VU** Le Contrat nommant Madame Amélie BAYON en tant que Responsable communication au Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2022 ;

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :**

**Madame Marine LEROY**, Directrice Adjointe, est chargée de la communication, des relations publiques et du mécénat

Concernant sa Direction, **Madame Marine LEROY** bénéficie d'une délégation de signature l'autorisant à signer tous les actes de gestion relevant de ses domaines de compétence, en particulier les actes liés à l'organisation des opérations de communication.

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

Les actes suivants relèvent de la compétence exclusive de la Directrice de l'établissement :

- La signature de l'original des conventions,
- Les engagements de convention ou de contrat,
- Les actes liés aux responsabilités de la Personne Responsable des Marchés,
- Les courriers destinés aux autorités de tutelle et aux responsables des collectivités territoriales,
- Les engagements de dépenses de classe 2.

### **ARTICLE 2 :**

Délégation est donnée à Madame Marine LEROY pour procéder :

- à l'engagement et à la liquidation des dépenses de classe 6 concernant sa direction, dans la limite du budget alloué annuellement par la direction des finances,
- à la signature des documents liés à l'exécution des opérations de communication.

### **ARTICLE 3 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Marine LEROY**, **Madame Amélie BAYON** bénéficie d'une délégation pour procéder à l'engagement et à la liquidation des dépenses de classe 6 relevant de la Direction de la communication, des relations publiques et du mécénat.

D'une façon générale, délégation est donnée à **Madame Amélie BAYON** pour signer, en cas d'absence de **Madame Marine LEROY**, toutes les décisions et courriers relatifs aux domaines de compétences de la Direction de la communication, des relations publiques et du mécénat, dans les limites de l'article 1 ci-dessus.

### **ARTICLE 4 :**

Comme le stipule la réglementation en vigueur, la présente délégation de signature est assortie d'une obligation de rendre compte, auprès de la Directrice générale, de façon périodique ou ponctuelle, de tout acte ou décision pris dans l'exercice de cette délégation.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**ARTICLE 5 :**

La présente décision prendra le cas échéant automatiquement fin, pour les seules dispositions se rapportant aux personnes concernées, à la date du départ de celles-ci de leurs fonctions.

Elle prendra automatiquement fin dans sa totalité en cas de nomination d'un nouveau Directeur d'établissement. En ce cas, la date de fin est celle du procès-verbal d'installation de ce dernier.

**ARTICLE 6 :**

La présente délégation prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

**ARTICLE 7 :**

La présente décision sera communiquée à Monsieur le Président du Conseil de Surveillance, à Madame la Trésorière Principale et aux intéressés.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

Fait à Créteil, le 2 mai 2024,

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)



**DECISION N°48/2024**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**A Madame le Docteur Stéphanie POUILLAIN**  
Cheffe de service de la pharmacie à usage intérieur

*Annule et remplace la décision n°12 du 20 janvier 2024*

**La Directrice générale du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges,**

- VU** Le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 ;
- VU** La Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, et ses décrets d'application ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centre Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 ;
- VU** La Décision du Directeur portant nomination de Madame le Docteur Stéphanie POUILLAIN aux fonctions de cheffe de service de la pharmacie à usage intérieur en date du 29 mai 2013 ;
- VU** L'avis favorable unanime du Directoire relatif au renouvellement de Madame le Docteur Stéphanie POUILLAIN aux fonctions de cheffe de service de la pharmacie à usage intérieur en date du 7 novembre 2017 ;
- VU** La composition de l'équipe médicale de la pharmacie à usage intérieur ;

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :**

**Madame le Docteur Stéphanie POUILLAIN**, Praticien hospitalier, cheffe de service de la pharmacie à usage intérieur, bénéficie concernant les achats de médicaments et de dispositifs médicaux stériles d'une délégation de signature l'autorisant à signer tout acte, toute décision, tous courriers nécessaires à la gestion des affaires de la pharmacie à usage intérieur à l'exclusion :

- De la signature des marchés ;

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

- Des courriers destinés aux autorités de tutelle et aux responsables des collectivités territoriales.

Dans le cadre de ses attributions, **Madame le Docteur Stéphanie POUILLAIN** assure la responsabilité des opérations relevant de la comptabilité des produits stockés pour la pharmacie à usage intérieur.

### **ARTICLE 2 :**

Délégation est donnée à **Madame le Docteur Stéphanie POUILLAIN** pour procéder à l'engagement et au contrôle du service fait des dépenses de classe 6 relevant du périmètre de la pharmacie à usage intérieur.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame le Docteur Stéphanie POUILLAIN**, bénéficient d'une délégation pour procéder à l'engagement et au contrôle du service fait des dépenses de classe 6 relevant de la Pharmacie à usage intérieur :

- **Madame le Docteur Dounia SATORI ;**
- **Madame le Docteur Afef MOALLA ;**
- **Madame le Docteur Emmanuelle ROC ;**
- **Madame le Docteur Claire PHAN ;**
- **Madame le Docteur Hélène DOILLET ;**
- **Madame le Docteur Fiona PHAM ;**
- **Madame le Docteur Caroline JASKOWIEC.**

### **ARTICLE 3 :**

La présente décision prendra le cas échéant automatiquement fin, pour les seules dispositions se rapportant aux personnes concernées, à la date du départ de celles-ci de leurs fonctions.

Elle prendra aussi automatiquement fin dans sa totalité en cas de nomination d'un nouveau Directeur d'établissement. En ce cas, la date de fin est celle du procès-verbal d'installation de ce dernier.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

### **ARTICLE 4 :**

La présente décision prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

### **ARTICLE 5 :**

La présente décision sera communiquée à Madame la Présidente du Conseil de Surveillance, à Madame le Trésorier Principal et aux intéressées.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

Fait à Créteil, le 2 mai 2024,

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**DECISION N°49/2024**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**A Madame le Professeur Camille JUNG**  
Responsable du Département hospitalier de territoire Data  
Recherche Innovation Information Médicale (DRIIM)

*Annule et remplace la décision n°13 du 20 janvier 2024*

**La Directrice générale du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges,**

- VU** Le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 ;
- VU** La Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, et ses décrets d'application ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centre Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 ;
- VU** La nomination de Madame le Professeur Camille JUNG en qualité de professeur des universités-praticien hospitalier ;

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :**

**Madame le Professeur Camille JUNG**, professeur des universités-praticien hospitalier, Responsable du Département hospitalier de territoire Data Recherche Innovation Information Médicale, bénéficie, concernant les achats nécessaires à la bonne réalisation des études cliniques, d'une délégation de signature l'autorisant à signer tout acte nécessaire à la gestion des affaires du centre de recherche clinique, ainsi que du centre de ressources biologiques.

Délégation est également donnée à **Madame le Professeur Camille JUNG** pour procéder à l'engagement et au contrôle du service fait des dépenses de classe 6 relevant du périmètre du Centre de recherche clinique et du centre de ressources biologiques.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

Les actes suivants relèvent de la compétence exclusive de la Directrice de l'établissement :

- La signature des marchés ;
- Les courriers destinés aux autorités de tutelle et aux responsables des collectivités territoriales ;

## **ARTICLE 2 :**

**Madame le Professeur Camille JUNG** bénéficie d'une délégation de signature l'autorisant à signer tous les actes suivants, nécessaires à la gestion du centre de recherche clinique et du centre de ressources biologiques :

- Les formulaires de soumission au Comité de protection des personnes (CPP) ;
- Les formulaires de soumission à l'Agence Nationale de Sécurité du Médicament et des produits de santé (ANSM) ;
- Le document additionnel pour le CPP ;
- La justification de l'adéquation des moyens (CPP) ;
- La page de signature du protocole de recherche ;
- Le courrier de demande pour l'ANSM ;
- Le formulaire de fin d'étude (ANSM) ;
- Le formulaire de déclaration d'un fait nouveau (ANSM et CPP) ;
- Le contrat de confidentialité ;
- Le document pour la déclaration au Comité Ethique et Scientifique pour les Recherches, les Etudes et les Evaluations dans le domaine de la santé (CESREES) et à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) ;
- Le rapport final.

Les actes suivants relèvent de la compétence exclusive de la Directrice de l'établissement :

- Les déclarations publiques d'intérêts (CNIL) ;
- Les contrats.

## **ARTICLE 3 :**

Comme le stipule la réglementation en vigueur, cette délégation de signature est assortie d'une obligation de rendre compte auprès de la Directrice, de façon périodique (mensuelle) et de façon ponctuelle, en cas de dangerosité ou de difficultés concernant la gestion des études cliniques ou d'actes ayant un impact financier significatif, afin de prendre les mesures qui viendraient à s'imposer.

## **ARTICLE 4 :**

La présente décision prendra, le cas échéant, automatiquement fin à la date du départ de **Madame le Professeur Camille JUNG** de ses fonctions.

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

Elle prendra aussi automatiquement fin dans sa totalité en cas de nomination d'un nouveau Directeur d'établissement. En ce cas, la date de fin est celle du procès-verbal d'installation de ce dernier.

**ARTICLE 5 :**

La présente décision prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

**ARTICLE 6 :**

La présente décision sera communiquée à Monsieur le Président du Conseil de Surveillance, à Madame le Trésorier Principal et aux intéressées.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

Fait à Créteil, le 2 mai 2024,

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

CHI de Créteil  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**DECISION N°50/2024**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**A Madame Nathalie PETRA**  
Cadre du pôle Médico-Technique

*Annule et remplace la décision n°14 du 20 janvier 2024*

**La Directrice générale du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges,**

- VU** Le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 ;
- VU** La Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, et ses décrets d'application ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centre Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 ;
- VU** La Décision nommant Madame Nathalie PETRA, Cadre supérieure de santé, à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2012 ;
- VU** La Convention mettant à disposition Madame Nathalie PETRA, Cadre supérieure de santé au Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges, auprès du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil ;
- VU** La Décision nommant Monsieur Christophe PAWLIK, Technicien de laboratoire médical titulaire, à compter du 6 décembre 1994 ;
- VU** La Décision nommant Madame Marjorie LAFOND, Technicien de laboratoire médical titulaire, à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2007 ;

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :**

**Madame Nathalie PETRA**, Cadre du pôle médico-technique, bénéficie, concernant les commandes de matériels et réactifs, d'une délégation de signature l'autorisant à signer tout acte nécessaire à la gestion des affaires du laboratoire de biologie médicale et d'anatomo-cyto-pahologie,

à l'exclusion :

- De la signature des marchés d'un montant supérieur aux seuils de publicité (40 000 € HT),
- Des courriers destinés aux autorités de tutelle et aux responsables des collectivités territoriales.

### **ARTICLE 2 :**

Délégation est donnée à **Madame Nathalie PETRA** pour procéder à l'engagement et au contrôle du service fait des dépenses de classe 6 relevant du périmètre du laboratoire de biologie médicale et d'anatomo-cyto-pathologie.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Nathalie PETRA, bénéficient d'une délégation pour procéder à l'engagement et au contrôle du service fait des dépenses de classe 6 relevant du laboratoire de biologie médicale :

- **Monsieur Christophe PAWLIK ;**
- **Madame Marjorie LAFOND.**

### **ARTICLE 3 :**

Comme le stipule la réglementation en vigueur, cette délégation de signature est assortie d'une obligation de rendre compte auprès de la Directrice, de façon périodique (mensuelle) et de façon ponctuelle, en cas de difficultés concernant la gestion des affaires du laboratoire de biologie médicale et d'anatomo-cyto-pathologie, ou d'actes ayant un impact financier significatif, afin de prendre les mesures qui viendraient à s'imposer.

### **ARTICLE 4 :**

La présente décision prendra le cas échéant automatiquement fin, pour les seules dispositions se rapportant aux personnes concernées, à la date du départ de celles-ci de leurs fonctions.

Elle prendra aussi automatiquement fin dans sa totalité en cas de nomination d'un nouveau Directeur d'établissement. En ce cas, la date de fin est celle du procès-verbal d'installation de ce dernier.

### **ARTICLE 5 :**

La présente décision prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)



**ARTICLE 6 :**

La présente décision sera communiquée à Monsieur le Président du Conseil de Surveillance, à Madame le Trésorier Principal et aux intéressées.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

Fait à Créteil, le 2 mai 2024,

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

**CHI de Créteil**  
**Laurence GARO**  
**Directrice générale**  
+33 (0) 1 57 02 20 10  
secretariatdg@chicreteil.fr

40 avenue de Verdun  
94000 Créteil

SIRET 26940115400019  
FINESS EJ 940110018  
FINESS ET 940000573

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

## DECISION N°50/2024

### PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE

#### A Monsieur Richard DELEPINE

Directeur de l'Institut de Formation des Soins Infirmiers (IFSI) et de l'Institut de Formation d'Aides-Soignants (IFAS) du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges

*Annule et remplace la décision n°13 du 20 janvier 2024*

**La Directrice générale du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges,**

- VU** Le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 ;
- VU** La Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, et ses décrets d'application ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centre Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 18 mars 2021, plaçant Monsieur Richard DELEPINE, Coordonnateur général des soins, au Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil à compter du 1<sup>er</sup> mai 2021 ;
- VU** La Décision du 4 février 2022 du Directeur des Ressources Humaines portant nomination de Monsieur Richard DELEPINE en qualité de Coordonnateur Général des Soins du GHT Hôpitaux Confluence ;
- VU** L'Arrêté n°2022-309 de la Région Ile-de France du 15 novembre 2022 nommant Monsieur Richard DELEPINE, Directeur des Instituts de Formation en Soins Infirmiers et Aides-Soignants du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges à compter du 15 novembre 2022 ;

CHI de  
Villeneuve-Saint-Georges  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 43 86 23 02  
secretariat.dg@chiv.fr

40 allée de la Source  
94 190 Villeneuve-Saint-Georges

SIRET 26940120400012  
FINESS EJ 940110042  
FINESS ET 940000599

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

**DECIDE**

#### **ARTICLE 1 :**

**Monsieur Richard DELEPINE**, Coordonnateur Général des Soins, est chargé de la Direction de l'Institut de Formation des Soins Infirmiers

(IFSI) et de l'Institut de Formation d'Aides-Soignants (IFAS) du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges.

**ARTICLE 2 :**

**Monsieur Richard DELEPINE** bénéficie, dans le cadre de ses fonctions, d'une délégation de signature l'autorisant à signer tout acte relevant de la gestion de l'IFSI ou de l'IFAS.

La signature des opérations d'investissements relève de la compétence exclusive de la Directrice générale.

**ARTICLE 3 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Richard DELEPINE, Madame Solange VASSELON**, Cadre supérieur de santé, adjointe au Directeur de l'Institut de Formation des Soins Infirmiers (IFSI) et de l'Institut de Formation d'Aides-Soignants (IFAS), bénéficie d'une délégation pour signer tout acte relevant de la gestion de l'IFSI ou de l'IFAS dans une limite maximum de 2 000 euros.

**ARTICLE 4 :**

La présente décision prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

**ARTICLE 5 :**

La présente décision sera communiquée à Monsieur le Président du Conseil de Surveillance, à Madame la Trésorière Principale et aux intéressés.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

CHI de  
Villeneuve-Saint-Georges  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 43 86 23 02  
secretariat.dg@chiv.fr

40 allée de la Source  
94 190 Villeneuve-Saint-Georges

SIRET 26940120400012  
FINESS EJ 940110042  
FINESS ET 940000599

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

Fait à Villeneuve-Saint-Georges, le 2 mai 2024,

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

## DECISION N°51/2024

### PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE

**A Madame le Docteur Corinne MARTIN**  
Cheffe de service de la pharmacie à usage intérieur

*Modifie la décision n°17 du 5 février 2024*

**La Directrice générale du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil, Établissement support du Groupement hospitalier de territoire, et du Centre Hospitalier Intercommunal de Villeneuve-Saint-Georges,**

- VU** Le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7 et D. 6143-33 ;
- VU** La Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, et ses décrets d'application ;
- VU** L'Arrêté du Centre National de Gestion en date du 26 mars 2024, nommant Madame Laurence GARO en tant que Directrice générale des Centre Hospitaliers Intercommunaux de Créteil et de Villeneuve-Saint-Georges, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 ;
- VU** La Décision n°20/2023 du 14 mars 2023 nommant Madame le Docteur Corinne MARTIN, cheffe de service de la pharmacie à usage intérieur à compter du 1<sup>er</sup> mars 2023 ;
- VU** La composition de l'équipe médicale de la pharmacie à usage intérieur ;

CHI de  
Villeneuve-Saint-Georges  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 43 86 23 02  
secretariat.dg@chiv.fr

40 allée de la Source  
94 190 Villeneuve-Saint-Georges

SIRET 26940120400012  
FINESS EJ 940110042  
FINESS ET 940000599

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

CONFLUENCE RASSEMBLE

### DECIDE

#### ARTICLE 1 :

**Madame le Docteur Corinne MARTIN**, Praticien hospitalier, cheffe de service de la pharmacie à usage intérieur, bénéficie, concernant les achats de médicaments et de dispositifs médicaux stériles, d'une délégation de signature l'autorisant à signer tout acte, toute décision, tout courrier nécessaire à la gestion des affaires de la pharmacie à usage intérieur, à l'exclusion :

- De la signature des marchés ;
- Des courriers destinés aux autorités de tutelle et aux responsables des collectivités territoriales.

Dans le cadre de ses attributions, **Madame le Docteur Corinne MARTIN** assure la responsabilité des opérations relevant de la comptabilité des produits stockés pour la pharmacie à usage intérieur.

#### **ARTICLE 2 :**

Délégation est donnée à **Madame le Docteur Corinne MARTIN** pour procéder à l'engagement et au contrôle du service fait des dépenses de classe 6 relevant du périmètre de la pharmacie à usage intérieur.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame le Docteur Corinne MARTIN**, bénéficient d'une délégation pour procéder à l'engagement et au contrôle du service fait des dépenses de classe 6 relevant de la pharmacie à usage intérieur :

- **Monsieur le Docteur Matthieu BOURHIS ;**
- **Madame le Docteur Emilie CAZAL ;**
- **Monsieur le Docteur Thierry COHEN ;**
- **Madame le Docteur Jennyfer DOS-REIS ;**
- **Monsieur le Docteur Nicolas EYCHENNE ;**
- **Madame le Docteur Rima MUSA ;**
- **Madame le Docteur Emmanuelle RADIDEAU ;**
- **Madame le Docteur Mansouria MERAD.**

#### **ARTICLE 3 :**

La présente délégation prendra le cas échéant automatiquement fin pour les seules dispositions se rapportant aux personnes concernées, à la date de départ de celles-ci de leurs fonctions.

Elle prendra aussi automatiquement fin dans sa totalité en cas de nomination d'un nouveau Directeur d'établissement. En ce cas, la date de fin est celle du procès-verbal d'installation de ce dernier.

CHI de  
Villeneuve-Saint-Georges  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 43 86 23 02  
secretariat.dg@chiv.fr

40 allée de la Source  
94 190 Villeneuve-Saint-Georges

SIRET 26940120400012  
FINESS EJ 940110042  
FINESS ET 940000599

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

CONFLUENCE RASSEMBLE

#### **ARTICLE 4 :**

La présente décision prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024.

#### **ARTICLE 5 :**

La présente décision sera communiquée à Monsieur le Président du Conseil de Surveillance, à Madame la Trésorière Principale et aux intéressés.

Elle fera également l'objet d'une publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et d'un affichage au sein de l'établissement.

Fait à Villeneuve-Saint-Georges, le 2 mai 2024.

**Laurence GARO**

**Directrice Générale**

**CHI de  
Villeneuve-Saint-Georges  
Laurence GARO  
Directrice générale  
+33 (0) 1 43 86 23 02  
secretariat.dg@chiv.fr**

40 allée de la Source  
94 190 Villeneuve-Saint-Georges

SIRET 26940120400012  
FINESS EJ 940110042  
FINESS ET 940000599

[www.hopitaux-confluence.fr](http://www.hopitaux-confluence.fr)

CONFLUENCE RASSEMBLE

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS  
DE LA PREFECTURE DU VAL-DE-MARNE**

**POUR TOUTE CORRESPONDANCE, S'ADRESSER A :**

**Monsieur le Préfet du Val-de-Marne  
Direction des Ressources Humaines  
et des Moyens**

**21-29 avenue du général de Gaulle  
94038 CRETEIL Cedex**

*Les actes originaux sont consultables en préfecture*

**Le Directeur de la Publication**

**Monsieur Ludovic GUILLAUME**

**Secrétaire Général de la Préfecture du Val-de-Marne**

**Impression : service reprographie de la Préfecture  
Publication Bi-Mensuelle**

**Numéro commission paritaire 1192 AD**